

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2012 m. gruodžio 27 d.
sprendimu Nr. TS-365

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ABROMIŠKIŲ REABILITACIJOS LIGONINĖS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Abromiškių rehabilitacijos ligoninė (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Civiliniu kodeksu, Sveikatos priežiūros įstatų, Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

3. Įstaiga yra pagal įstatymus įsteigtas ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitas banke.

4. Įstaigos steigėja yra Elektrėnų savivaldybės taryba.

5. Įstaigos buveinė – Abromiškių kaimas, LT-26130 Elektrėnų savivaldybė, Lietuvos Respublika.

6. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Įstaiga neatsako pagal steigėjo prievoles, o steigėjas neatsako pagal Įstaigos prievoles, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

7. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

II. ĮSTAIGOS STEIGĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įstaigos steigėjas turi šias teises ir pareigas:

9.1. inicijuoti Įstaigos įstatų pakeitimą, papildymą, juos tvirtinti ir keisti;

9.2. nustatyti Įstaigai privalomas veiklos užduotis;

9.3. gauti visą informaciją apie Įstaigos veiklą;

9.4. nustatyti Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos patvirtinti pačiai Įstaigai;

9.5. organizuoti viešą konkursą į įstaigos vadovo pareigas ir tvirtinti šio konkurso nuostatus. Sudaryti (arba teisės aktų nustatyta tvarka įgalioti kitą asmenį) su konkursą laimėjusiu asmeniu darbo sutartį, taip pat šią sutartį nutraukti įstatymų nustatyta tvarka;

9.6. detalizuoti Įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

9.7. nustatyti valdymo organų narių ir revizoriaus atlyginimus;

9.8. steigti Įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti Įstaigą ir filialus;

9.9. tvirtinti Įstaigos finansinę bei veiklos ataskaitą, nustatyti veiklos vertinimo kriterijus;

9.10. tvirtinti stebėtojų tarybos sudėtį ir nuostatus;

9.11. turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštarauja įstatymams bei kitiems teisės aktams.

10. Įstaigos steigėjas priima ir įformina sprendimus pagal savo kompetenciją.

III. ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS BEI RŪŠYS

11. Pagrindiniai Įstaigos veiklos tikslai yra tenkinti viešuosius interesus vykdant sveikatos priežiūros veiklą, gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, mažinti jų sergamumą ir mirtingumą, laiku, kokybiškai, saugiai, efektyviai, lygiateisiškai ir patikimai teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

12. Pagrindiniai Įstaigos veiklos uždaviniai yra organizuoti ir teikti vaikų ir suaugusiųjų medicininės reabilitacijos paslaugas.

13. Pagrindinė Įstaigos veiklos sritis yra asmens sveikatos priežiūra, kurios apimtis reglamentuoja Įstaigos sveikatos priežiūros licencija.

14. Savo tikslams pasiekti Įstaiga verčiasi šia ir kita įstatymų nedraudžiama veikla:

Sekcija	Skyrius	Grupė	Klasė	Poklasis	Pavadinimas
Q					Žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas
	86				Žmonių sveikatos priežiūros veikla
		86.1			Ligoninių veikla
			86.10		Ligoninių veikla
				86.10.30	Reabilitacijos ligoninių veikla
		86.9			Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
			86.90		Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
				86.90.30	Medicinos laboratorijų veikla
M					Profesinė, mokslinė ir techninė veikla
	72				Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
		72.1			Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
			72.19		Kiti gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla
				72.19.40	Medicinos mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
I					Apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla
	55				Apgyvendinimo veikla
		55.1			Viešbučių ir panašių laikinųjų buveinių veikla
			55.10		Viešbučių ir panašių laikinųjų buveinių veikla
		55.2			Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
			55.20		Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
				55.20.20	Vaikų poilsio stovyklų veikla
	56				Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla

		56.1		Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
			56.10	Restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla
		56.2		Pagaminto valgio tiekimas renginiams ir kitų maitinimo paslaugų veikla
			56.29	Kitų maitinimo paslaugų teikimas
P				Švietimas
	85			Švietimas
		85.1		Ikimokyklinis ugdymas
			85.10	Ikimokyklinis ugdymas
			85.10.10	Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
			85.10.20	Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
		85.5		Kitas mokymas
			85.59	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
N				Administracinė ir aptarnavimo veikla
	82			Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla
		82.3		Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
			82.30	Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
H				Transportas ir saugojimas
	49			Sausumos transportas ir transportavimas vamzdynais
		49.3		Kitas keleivinis sausumos transportas
			49.39	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
	52			Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla
		52.2		Transportui būdingų paslaugų veikla
			52.21	Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla
			52.21.20	Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas
E				Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas
	38			Atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas; medžiagų atgavimas
		38.1		Atliekų surinkimas
			38.11	Nepavojingų atliekų surinkimas
		38.2		Atliekų tvarkymas ir šalinimas
			38.21	Nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas

15. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Įstaiga privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurias įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą Įstaiga turi teisę:

16.1. turėti sąskaitas bankuose, savo ženklą;

16.2. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti Įstaigos veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

16.3. teikti labdarą ir paramą bei gauti paramą;

16.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

16.5. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

16.6. naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

16.7. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla;

16.8. papildomai draustis civilinės atsakomybės draudimu už pacientams padarytą žalą;

16.9. teikti mokamas paslaugas.

17. Įstaiga privalo:

17.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

17.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą tvarką;

17.3. teikti nemokamas planinės sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

17.4. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

17.5. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija;

17.6. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijoms ir kitoms įstaigoms įstatymų bei Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

17.7. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

17.8. drausti įstaigos civilinę atsakomybę už pacientams padarytą žalą;

17.9. atlyginti teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą;

17.10. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka, kad informacija apie jį būtų teikiama;

17.11. informuoti teisės aktų nustatyta tvarka Sveikatos apsaugos ministeriją ir įstaigos steigėją apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus.

18. Įstaiga gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

19. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų numatyta tvarka.

20. Įstaiga neturi teisės:

20.1. gauti pelno skirti kitiems negu Įstaigos įstatuose nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti;

20.2. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

V. ĮSTAIGOS DALININKAI

21. Įstaigos vienintelė dalininkė ir savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Dalininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba.

22. Nauji dalininkai nepriimami.

23. Įstaigos dalininko teisės gali būti perduotos kitiems asmenims Viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMO ORGANAI, JŲ KOMPETENCIJA, FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

24. Būtinąs Įstaigos valdymo organas yra administracija. Ji organizuoja ir valdo Įstaigos veiklą.

25. Įstaigoje turi būti administracijos vadovas ir vyriausiasis finansininkas (buhalteris). Šių pareigų negali eiti tas pats asmuo bei asmenys, susiję giminystės ar svainystės ryšiais (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai).

26. Administracijai vadovauja direktorius, kuris į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Direktorių skiria ir atleidžia steigėjas arba steigėjo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Direktoriaus kvalifikacija turi atitikti Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

28. Direktorius savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, Įstaigos steigėjo sprendimais ir pareigine instrukcija.

29. Direktoriaus teisės ir pareigos:

29.1. organizuoti Įstaigos veiklą ir veikti Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis;

29.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su Įstaigos darbuotojais, nustatyti darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

29.3. rengti Įstaigos veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

29.4. pranešti Įstaigos steigėjui apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai;

29.5. įgyvendinti Įstaigos steigėjo priimtus sprendimus;

29.6. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

29.7. užtikrinti perduoto pagal panaudos sutartį ir Įstaigos turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

29.8. Įstaigos steigėjui teikti praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą;

29.9. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti direktoriaus kompetencijos funkcijas;

29.10. suderinus su Įstaigos steigėju, nustatyti ir tvirtinti Įstaigos struktūrą ir, suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, neviršijant steigėjo patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

29.11. tvirtinti Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigines instrukcijas, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

29.12. kreiptis į steigėją dėl Įstaigos padalinių reorganizavimo ar likvidavimo;

29.13. sukurti, patvirtinti ir prižiūrėti Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą. Vidaus kontrolės sistema turi būti kuriama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;

29.14. atstovauti Įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybės valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniiais asmenimis;

29.15. rengti padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

29.16. periodiškai tobulinti vadovavimo Įstaigai gebėjimus;

29.17. sudaryti finansinę atskaitomybę;

- 29.18. pateikti dokumentus ir duomenis juridinių asmenų registru;
- 29.19. teikti informaciją apie Įstaigos veiklą visuomenei;
- 29.20. skelbti viešą informaciją;
- 29.21. turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, kitiems teisės aktams.
30. Įstaigos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinę atskaitomybę rengia vyriausiasis finansininkas (buhalteris).
31. Įstaigoje yra sudaromi patariamieji kolegialūs organai: stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba, medicinos etikos komisija.
32. Įstaigos stebėtojų taryba yra patariamasis organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti. Stebėtojų tarybos sudėtį tvirtina Įstaigos steigėjas.
33. Stebėtojų taryba sudaroma iš penkių narių: dviejų Įstaigos steigėjo paskirtų atstovų, vieno Elektrėnų savivaldybės tarybos paskirto savivaldybės tarybos nario, vieno Elektrėnų savivaldybės tarybos paskirto visuomenės atstovo ir Įstaigos sveikatos priežiūros specialistų profesinių sąjungų paskirto vieno atstovo. Jeigu Įstaigoje nėra profesinių sąjungų, atstovą skiria Įstaigos darbuotojų visuotinis susirinkimas.
34. Į stebėtojų tarybą negali būti skiriami asmenys, kurie dirba Įstaigos administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat sveikatos draudimo įmonėje.
35. Stebėtojų tarybos teisės ir pareigos:
- 35.1. stebėtojo teisėmis dalyvauti Įstaigos darbuotojų visuotiniame susirinkime,
- 35.2. analizuoti Įstaigos veiklą;
- 35.3. išklausti Įstaigos administracijos parengtą metinę ataskaitą apie Įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą;
- 35.4. stebėtojo teisėmis dalyvauti Elektrėnų savivaldybės administracijos organizuojamame konkurse į Įstaigos vadovo pareigas ir pareikšti savo nuomonę konkurso organizatoriui, Įstaigos dalininkams;
- 35.5. stebėtojo teisėmis dalyvauti Įstaigos administracijos organizuojuose konkursuose į padalinių bei filialų vadovų pareigas ir pareikšti savo nuomonę Įstaigos administracijai ir Įstaigos dalininkams;
- 35.6. gali dalyvauti svarstant Įstaigos administracijos parengtus sprendimų projektus dėl:
- 35.6.1. teikiamų paslaugų asortimento didinimo ar mažinimo,
- 35.6.2. struktūros pakeitimo, padalinių ar filialų reorganizavimo ar likvidavimo,
- 35.6.3. darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos,
- 35.6.4. Įstaigai nuosavybės teise priklausančio turto pardavimo, perleidimo, mainų, išnuomojimo, įkeitimo, garantavimo ar laidavimo juo, kitų subjektų prievolių vykdymo;
- 35.7. stebėtojo teisėmis dalyvauti sprendžiant Įstaigos vadovo veiklos klausimus, tiriant skundus ir pareiškimus dėl Įstaigos administracijos darbo;
- 35.8. vykdyti kitas funkcijas, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.
36. Stebėtojų tarybos narių teises ir pareigas, paskyrimo ir atšaukimo tvarką bei darbo apmokėjimo sąlygas nustato stebėtojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina steigėjas.
37. Stebėtojų tarybos susirinkimai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.
38. Įstaigos gydymo taryba sudaroma penkeriems metams iš Įstaigos padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybai pirmininkauja direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.
39. Įstaigos gydymo taryba:
- 39.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;
- 39.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

39.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

39.4. siūlo direktoriui sudaryti Įstaigoje gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas.

40. Gydyimo taryba svarstomais klausimais teikia rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus administracijai. Jei Įstaigos administracija su pasiūlymu nesutinka, gydyimo taryba jį gali pateikti Įstaigos steigėjui.

41. Įstaigos slaugos taryba sudaroma penkeriems metams iš Įstaigos padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos tarybai pirmininkauja direktorius arba jo įgaliotas administracijos darbuotojas.

42. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus. Svarstomais klausimais slaugos taryba gali pateikti rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus įstaigos administracijai. Jei administracija su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba jį gali teikti Įstaigos steigėjui.

43. Gydyimo tarybos ir slaugos tarybos nuostatus tvirtina direktorius.

44. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija trejiems metams iš 10 narių, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigų medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

VII. ĮSTAIGOS PADALINIŲ VADOVŲ IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

45. Įstaigos padalinių vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina direktorius. Įstaigos padalinių vadovai bei Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami ir iš darbo atleidžiami Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

46. Įstaigos padalinių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos padalinio vadovu negali būti Įstaigos direktorius.

47. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų teises ir pareigas nustato padalinių ir filialų nuostatai, pareiginės instrukcijos ir kiti teisės aktai.

48. Įstaigos padalinių ir filialų vadovų, darbuotojų pareigines instrukcijas tvirtina direktorius.

VIII. ĮSTAIGOS FILIALŲ STEIGIMO BEI JŲ LIKVIDAVIMO TVARKA

49. Filialas yra struktūrinis įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.

50. Sprendimą steigti filialą priima Įstaigos steigėjas. Įstaigos filialas veikia pagal filialo nuostatus, kuriuos tvirtina steigėjas.

51. Darbo sutartį su filialo vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.

52. Filialas gali turėti subsąskaitas. Filialo turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

53. Filialas likviduojamas Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatytais pagrindais.

IX. ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

54. Įstaigos lėšų šaltiniai:

54.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

54.2. steigėjo skirtos lėšos;

54.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

54.4. valstybės investicijų programų lėšos;

54.5. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;

54.6. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

54.7. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

54.8. skolintos lėšos;

54.9. lėšos, gautos už parduotą ar išnuomotą įstaigos turtą;

54.10. kitos teisėtai teisės aktų nustatyta tvarka įgytos lėšos.

55. Kiekvienais metais Įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmatas.

56. Prekių, darbų ir paslaugų pirkimus Įstaiga vykdo vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymu.

57. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose Įstaigos lėšų sąskaitose.

58. Įstaigos lėšos skirstomos tokia tvarka:

58.1. įstatuose numatyti veiklai bei įsipareigojimams įgyvendinti;

58.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

58.3. Įstaigos personalo kvalifikacijai kelti;

58.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

58.5. patalpų paprastajam ir kapitaliniam remontui bei rekonstrukcijai;

58.6. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

58.7. vienkartinėms išmokoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.

59. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiais įstatais numatyti ir įstatymų neuždraustai veiklai.

X. DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

60. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

61. Įstaigos steigėjas turtą Įstaigai perduoda panaudos pagrindu įstatymų ir Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

62. Įstaiga ilgalaikį materialųjį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti gali tik raštiškai leidus steigėjui Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

63. Įstaiga, pardavusi Įstaigai nuosavybės teise priklausantį susidėvėjusį ar jos veiklai nereikalingą materialųjį turtą bei vertybes, gautas pajamas naudoja įstatuose nustatyta tvarka.

XI. ĮSTAIGOS VEIKLOS KONTROLĖ

64. Įstaigos teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka Sveikatos priežiūros įstaigų ir kituose įstatymuose nurodytos institucijos.

65. Įstaigos administracija privalo pateikti valstybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su Įstaigos veikla susijusius dokumentus.

66. Steigėjas atlieka Įstaigos veiklos ir finansinės veiklos kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO TVARKA

67. Direktorius parengia ir pateikia Įstaigos steigėjui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Įstaigos veiklos ataskaita yra vieša.

68. Įstaigos veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

68.1. informacija apie Įstaigos veiklą, įgyvendinant jos įstatuose nustatytus veiklos tikslus;

68.2. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

68.3. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

68.4. Įstaigos išlaidos per finansinius metus;

68.5. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

69. Įstaigos veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Įstaigos steigėjas.

XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA. LEIDINYS, KURIAME SKELBIAMA VIEŠA INFORMACIJA

70. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami respublikos dienraštyje „Verslo žinios“ arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

XIV. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

71. Įstaiga gali būti reorganizuojama ir likviduojama vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

72. Įstaigos reorganizavimas — tai įstaigos, kaip juridinio asmens, pertvarkymas be likvidavimo procedūros. Įstaiga gali būti reorganizuojama jungiant arba skaidant ją. Įstaigai reorganizuoti rengiamos reorganizavimo sąlygos, kurias tvirtina steigėjas.

73. Įstaiga likviduojama, kai jos veikla visiškai nutraukiama.

74. Įstaigos likvidavimo pagrindu gali būti:

74.1. steigėjo sprendimas likviduoti įstaigą, priimtas įstatymų nustatyta tvarka;

74.2. teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

75. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Įstaigos administracija ir kiti valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

76. Sudarius Įstaigos likvidavimo aktą, apie Įstaigos likvidavimą viešai skelbiama LR įstatymų nustatyta tvarka.

77. Įstaigos likvidatorius:

- 77.1. parengia likvidavimo laikotarpio pradžios Įstaigos finansinę ataskaitą (likvidavimo balansą);
- 77.2. sudaro Įstaigos likvidavimo aktą;
- 77.3. atsiskaito su kreditoriais įstatymų nustatyta tvarka;
- 77.4. baigia vykdyti prievolės pagal anksčiau sudarytus Įstaigos sandorius ir sudaro sandorius, susijusius su Įstaigos likvidavimu;
- 77.5. likusį Įstaigos turtą perduoda steigėjui;
- 77.6. likviduotą Įstaigą išregistruoja įstatymų nustatyta tvarka.
78. Likvidatorius yra atsakingas Įstaigai ir steigėjui už nuostolius, kurie atsirado dėl jo kaltės.

XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Įstatai yra teisinis dokumentas, kuriuo vadovaujasi Įstaiga savo veikloje.
80. Iniciatyvos teisę keisti ir papildyti įstatus turi Įstaigos administracija ir Įstaigos steigėjas. Pakeistus ar papildytus įstatus tvirtina Įstaigos steigėjas.
81. Įstaigos įstatai bei jų pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre.
82. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Direktorius

Vitalijus Glamba

Data